介護職員等処遇改善加算算定に係る「見える化要件」について

社会福祉法人 清光会

職場環境等要件の当法人の取り組みについて下記の通り公表いたします。

処遇改善加算取得状況について

・介護職員等特定処遇改善加算(I)及び(II)

職場環境要件について

No.	分類項目	職場環境要件項目	当法人としての取り組み
Ι	入職促進に向けた取組	法人や事業所の経営理念やケア方 針・人材育成方針、その実現のた めの施策・仕組みなどの明確化	経営方針説明会を通じて、理念や ケア方針、人材育成方針を職員に 共有し、具体的な施策もあわせて 伝えている。
I	入職促進に向けた取組	他産業からの転職者、主婦層、中 高年齢者等、経験者・有資格者等 にこだわらない幅広い採用の仕組 みの構築	ハローワークや求人媒体、法人ホームページを活用し、幅広い層への採用活動を強化。施設見学会や説明会も、希望者や状況に応じて随時開催し、職場の魅力を直接伝えている。
I	入職促進に向け た取組	職業体験の受入れや地域行事への 参加や主催等による職業魅力度向 上の取組の実施	学生の職場体験を受け入れ、介護 業務への理解を促進。地域イベン トには積極的に関わり、地域との つながりを大切にしている。
II	資質の向上やキ ャリアアップに 向けた支援	働きながら介護福祉士取得を目指 す者に対する実務者研修受講支援 や、より専門性の高い介護技術を 取得しようとする者に対する喀痰 吸引、認知症ケア、サービス提供 責任者研修、中堅職員に対するマ ネジメント研修の受講支援等	実務者研修や喀痰吸引、認知症ケア、マネジメント研修などの受講支援を通じて、職員の資格取得と専門性向上を支援している。
II	資質の向上やキ ャリアアップに 向けた支援	研修の受講やキャリア段位制度と 人事考課との連動	介護職ラダー制度を活用し、習得 すべきスキルの目安を示すこと で、職員が年間目標を設定 し、段階的な成長を目指せる環境 を整えている。

No.	分類項目	職場環境要件項目	当法人としての取り組み
II	資質の向上やキ	上位者・担当者等によるキャリア	上長や管理者との面談を通じて、
	ャリアアップに	面談など、キャリアアップ等に関	職員のキャリア形成や課題への対
	向けた支援	する定期的な相談の機会の確保	応を支援している。
III	両立支援・多様 な働き方の推進	子育てや家族等の介護等と仕事の 両立を目指す者のための休業制度 等の充実、事業所内託児施設の整 備	子育てや介護との両立を支援する ため、育児・介護休業制度を整備 し、職員が安心して休暇を取得で きる環境づくりに取り組んでい
		 職員の事情等の状況に応じた勤務	る。 職員の事情に応じて勤務形態を柔
III	両立支援・多様 な働き方の推進	・フトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	軟員の事情に応じて勤務が悪を集 軟に選べるよう、日勤専従制度や 短時間正規職員制度、正規転換制 度を整備し、働きやすい環境づく りに取り組んでいる。
III	両立支援・多様 な働き方の推進	有給休暇が取得しやすい環境の整 備	職員が有給休暇を取得しやすくな るよう、シフト調整や業務分担に 配慮している。
III	両立支援・多様 な働き方の推進	業務や福利厚生制度、メンタルへルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	理事長への手紙制度やふくろうカード、ハラスメント相談窓口等を 設け、職員が悩みや意見を伝えや すい環境づくりに努めている。
IV	腰痛を含む心身の健康管理	介護職員の身体の負担軽減のため の介護技術の修得支援、介護ロボ ットやリフト等の介護機器等導入 及び研修等による腰痛対策の実施	介護職員の身体的負担軽減のため、移乗に関する研修等を実施し、安全で負担の少ない介護技術の習得を支援している。
IV	腰痛を含む心身の健康管理	短時間勤務労働者等も受診可能な 健康診断・ストレスチェックや、 従業員のための休憩室の設置等健 康管理対策の実施	短時間勤務者を含む全職員に健康 診断とストレスチェックを定期実 施し、心身の健康管理に努めてい る。休憩室は可能な拠点に設置。
IV	腰痛を含む心身の健康管理	事故・トラブルへの対応マニュア ル等の作成等の体制の整備	事故・トラブルへの対応体制整備 に向け、法人統一のマニュアル作 成を進めている。
V	生産性向上のた めの業務改善の 取組	タブレット端末やインカム等の I CT活用や見守り機器等の介護ロ ボットやセンサー等の導入による 業務量の縮減	業務効率化のため、タブレット端 末や連絡体制の整備により、情報 共有と連携を強化している。
V	生産性向上のた めの業務改善の 取組	5 S 活動等の実践による職場環境 の整備	清掃業務を委託するとともに、整 理整頓や備品管理の見直しを行 い、職場環境の改善を推進してい る。
V	生産性向上のた めの業務改善の	業務手順書の作成や、記録・報告 様式の工夫等による情報共有や作	業務手順書や記録様式の統一に向 けて整備を進めており、情報共有

No.	分類項目	職場環境要件項目	当法人としての取り組み
	取組	業負担の軽減	の円滑化と作業負担の軽減を図っ
			ている。
VI			定期的なミーティングやケースカ
		ミーティング等による職場内コミ	ンファレンスを通じて職場内のコ
	やりがい・働き	ュニケーションの円滑化による	ミュニケーションを円滑にし、職
	がいの醸成	個々の介護職員の気づきを踏まえ	員の気づきを活かした勤務環境や
		た勤務環境やケア内容の改善	ケア内容の改善に取り組んでい
			る。
VI	やりがい・働き がいの醸成		地域の児童・生徒や住民との交流
		地域包括ケアの一員としてのモチ	を目的に、実習生やインターン、
		ベーション向上に資する、地域の	職業体験の受け入れを積極的に進
		児童・生徒や住民との交流の実施	めており、地域包括ケアの一員と
			しての意識向上を図っている。
	やりがい・働き がいの醸成		介護保険制度や法人の理念につい
		利用者本位のケア方針など介護保	て学ぶ機会として、経営方針説明
VI		険や法人の理念等を定期的に学ぶ	会や施設内研修を随時実施し、利
		機会の提供	用者本位のケアの意識向上に努め
			ている。
VI	やりがい・働き がいの醸成		利用者アンケートやふくろうカー
		ケアの好事例や、利用者やその家 族からの謝意等の情報を共有する 機会の提供	ドなどを通じて、ケアの好事例や
			謝意を把握できる環境があり、今
			後はそれらの情報を職員間で共有
			し、やりがいや働きがいの醸成に
			つなげていく予定である。